

RAPORT DE ACTIVITATE

1.01.2016 – 30.11.2016

În această perioadă, în cadrul serviciului, s-au realizat și efectuat următoarele operații:

1. Administrarea **sistemului integrat de bibliotecă Aleph500**, versiunea 20
 - a. Mentenanța sistemului integrat de bibliotecă ALEPH-500;
 - b. Administrarea clienților, punctelor de acces în sistemul integrat de bibliotecă Aleph500, versiunea 20
 - c. instalarea a 3 stații de lucru a clientului de Aleph500 versiunea 20, ceea ce presupune crearea și gestiunea utilizatorilor
 - d. servicii de consultanță în domeniul ALEPH oferite catalogatorilor din BAR
 - e. rezolvarea incidentelor apărute în ALEPH în colaborare cu ExLibris Budapesta prin modalitatea raportării acestor incidente în format electronic pe site-ul ExLibris sau prin email-uri.
 - f. gestionarea transferului metadatelor din baza de date a BAR către portalul proiectului BYZANTION
2. Administrarea site-lui web **biblacad.ro** al Bibliotecii Academiei Române
 - a. Mentenanța și administrarea site-lui web www.biblacad.ro
 - b. Actualizarea buletinelor informative pe anul 2016
 - c. Publicarea anunțurilor, rezultatelor și proceselor verbale pentru concursurile care au avut loc pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovări
 - d. Publicarea și actualizarea intrărilor în secțiunea Philobibliographica
 - e. Actualizarea secțiunii Bibliografia Națională Retrospectivă a Periodicelor
 - f. Publicarea expozițiilor care au fost organizate de BAR sau au avut loc în sala de expozitii Th. Palady a BAR
 - g. Publicarea comunicărilor, articolelor și rezultatelor obținute de salariații BAR în cadrul programelor de cercetare
 - h. Gestiunea calendarului cu evenimentele care se desfășoară în Aula I.H.Rădulescu și în sala de expoziții Th. Palady ale BAR
 - i. Publicarea declarațiilor de avere și interese ale angajaților BAR pe anul 2015 (mai 2016)

- j. Publicarea Strategiei Academiei Române pe site-ul bibliotecii
3. Administrarea și gestionarea rețelei interne, a INTERNET-ului și a **115** de posturi de lucru, inclusiv echipamente de rețea și periferice din care:
 - a. Administrarea rețelei de calculatoare, periferice și rețelistică de pe toată suprafața BAR
 - b. Asigurarea funcționării internetului la toate posturile din BAR conectate
 - c. Asigurarea funcționării intranetului la toate posturile din BAR
 - d. Înlocuirea a 20 de PC—uri vechi cu cele refurbish achiziționate în 2015
 - e. întocmirea propunerile de buget pentru anul 2014 penru echipamente IT si achizitionarea de licente pentru programele necesare personalului din biblioteca in vederea imbunatatirii activitatii si productivitatii muncii
 - f. Înlocuirea unităților de UPS din camera serverelor
 - g. Inlocuirea switchurilor în camera serverelor
 - h. Înlocuirea serverului pentru Serviciul Contabilitate
 - i. Înlocuirea instalației de climatizare în camera serverelor
 - j. Întocmirea propunerilor de buget pentru service Aleph, service hardware, achiziții hardware, periferice și retelistică pentru anul 2017
 4. Operații efectuate în bazele de date RAL (01 și 10) și pentru administrarea portalul proiectului **BYZANTION**
 - a. Înregistrări bibliografice în baza de date Autorități (RAL10): **1224 (activitatea s-a desfășurat cu un bibliograf ½ normă până în mai 2016 și cu 1,5 norme bibliograf din mai 2016)**
 - b. Înregistrări bibliografice în baza de date Autorități (RAL10) pentru portalul **BYZANTION**: 31
 - c. Actualizări și corectări în baza de date Bibliografică (RAL01): **9836 (activitatea s-a desfășurar cu un bibliograf ½ normă până în mai 2016 și cu 1,5 norme bibliograf din mai 2016)**
 - d. Actualizări înregistrări biblografice în proiectul Byzantion: **298**
 - e. Deblocări înregistrări bibliografice: **212**
 - f. Gestionarea poștei electronice a BAR pe adresa biblacad@biblacad.ro
 - g. Traduceri ale definițiilor iconografice, ale subiectelor – cuvinte cheie și ale titlurilor uniforme în limba engleză în cadrul proiectului Byzantion, **439**
 - h. Documentare, training și suport în catalogarea sumară și înregistrarea stocurilor pentru modulul Circulație
 5. Administrarea evenimentelor culturale în Aula Ion Heliade Rădulescu: **95** și administrarea evenimentelor culturale în sala de expoziții Th. Pallady: **22**
 6. Consultări ale bazei de date BAR pe internet de către utilizatori virtuali: **98.000**
 7. Scanare a **1269** de unități bibliografice însumând **29456** imagini din care:
 - a. **64** de unități bibliografice insumând **3467** de imagini (file manuscris) în cadrul Proiectului Byzantion

- b. **420** unități bibliografice însumând **8691** de imagini și **325** documente pdf pentru compartimentul . Relații cu Publicul din Serv. Comunicarea Colecțiilor, ca răspuns la **128** de solicitări
 - c. **120** de gravuri și **45** de hărți pentru Serv. Stampe (formate mari: A1, A2, A3)
 - d. **1408** scanări, din care **13** documente în format **pdf** la 15 solicitări din partea compartimentului Împrumut Interbibliotecar Internațional – Serviciul Completarea Colecțiilor
8. În cadrul proiectului **Digitizarea presei literare românești**, desfășurat de Serviciul TI-M și Serv. Conservarea Colecțiilor: **16189** de imagini (pagini de ziar)
9. Cabinetul de Microfilme
- a. **304** de cititori la **Cabinetul de Microfilme** (unde există 1 singur aparat funcțional de citire a microfilmelor. Accesul se face pe bază de programare din acest motiv)
 - b. **502** de role de microfilm consultate
 - c. **130** de consultări bibliografice dintre microfil și original
10. **Publicarea nr. 1 al Revistei Bibliotecii Academiei** (selectarea contributorilor, anunțuri pentru primirea articolelor, editarea uniformizată a articolelor, redactarea revistei, obținerea ISSN, publicarea om-line a numărului 1)
11. Activități curente diferite:
- a. **Gestionarea activității de secretariat:**
 - 5800 înregistrări, urmărirea corespondenței direcției BAR, pregătirea corespondenței direcției BAR, clasarea documentelor, arhivarea documentelor
 - 150 de înregistrări pentru proiecte derulate de BAR
 - Pregătirea corespondenței BAR (predare, primire, re-expediere)
 - Sortarea, lecturarea, ditribuirea către serviciile BAR a documentelor
 - Întocmirea documentelor de secretariat.
 - Răspunsuri la solicitări.
 - Predarea documentelor către registratură,
 - Clasarea documentelor
 - b. **Gestionarea centralei telefonice**
12. **Activități de cercetare, diseminare a rezultatelor activității curente a serviciului și a activităților efectuate în cadrul proiectelor, precum și la sesiuni de training în vederea actualizării cunoștințelor profesionale:**
- a. Organizarea celui de al **2-lea Workshop "Colecțiile de Patrimoniu în Era Digitală"** , București 24-25 noiembrie, BAR, cu participare națională: **18 comunicări, 26 de participanți**
 - b. **8** articole publicate
 - c. Comunicări în cadrul conferințelor internaționale: **1**
 - d. Comunicări în cadrul conferințelor, seminariilor, workshopuri naționale: **4**
 - e. Diseminarea proiectului Byzantion: comunicări în cadrul conferințelor, seminariilor, workshopuri naționale: **7**

- f. Diseminarea proiectului Byzantion: comunicări în cadrul conferințelor, seminariilor, workshopuri internaționale: **1**
- g. Participarea la cca. **30** seminarii on-line de 1-2 ore fiecare, organizate de companii ca: Microsoft Romania - servere, Office 365, Windows Azure, Karspersky - antivirus, G-Data – antivirus, IBM Romania pe teme de hardware – data centre, cloud computing, SAM – inventarierea licențelor
- h. Participarea la **5 seminarii de training de 1 zi** organizate de Microsoft - Romania

Probleme:

- a. **Este necesară înlocuirea echipamentelor IT dintre care PC-uri cu licență, și periferice, conform listei de propuneri pentru achiziții**
- b. **Este necesară achiziționarea a cel puțin două aparate de citit microfilme. În prezent la Cabinetul de Microfilme se găsește un singur aparat de citit microfilme funcțional și utilizatorii trebuie să se programeze pentru consultarea microfilmelor**

Șef Serviciu,
Măriuca Stanciu